

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
Протокол №1
от «16» февраля 2022 г

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №162
комбинированного вида» Советского района
г.Казани

Приказ № 24
от «16» февраля 2022 г
№ 24
Даминова В.Н.



Положение
об адаптированной основной образовательной программе
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №162 комбинированного вида с татарским
языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани

Казань – 2022г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2011 № 1155, Примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

1.2. Адаптированная программа ДОУ является нормативным документом МБДОУ «Детский сад №162 комбинированного вида» Советского района г.Казани, определяющим содержание и условия организации образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Адаптированная основная образовательная программа (АООП) – это образовательная программа, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию данной категории обучающихся (воспитанников).

1.4. Адаптированная образовательная программа разрабатывается самостоятельно образовательной организацией на основании основной образовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями детей с ОВЗ и включает следующие направления деятельности:

- Анализ требований основной общеобразовательной программы, содержания примерных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Учет особенностей психофизического развития детей с ОВЗ.
- Проектирование необходимых структурных составляющих адаптированной образовательной программы.
- Определение временных границ освоения адаптированной образовательной программы.
- Четкое формулирование цели Программы.
- Определение круга задач, конкретизирующих цель адаптированной образовательной программы.
- Определение содержания адаптированной образовательной программы.

Проектирование содержания Адаптированной образовательной программы должно включать в себя содержательное наполнение образовательного, воспитательного компонентов.

Содержательное наполнение каждого из компонентов зависит от его целевого назначения.

- Планирование участия в реализации АООП различных специалистов (психолога, учителя-логопеда, медицинских работников, инструктора по физической культуре и др.).
- Определение форм и критериев мониторинга результатов освоения адаптированной образовательной программы.
- Положение утверждается на педагогическом совете ДОУ.
- За полнотой и качеством реализации АООП осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем ДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура адаптированной основной образовательной программы

2.1. Адаптированная образовательная программа состоит из следующих разделов:

2.2.1. Титульный лист.

- × наименование образовательной организации;
- × гриф согласования (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета);
- × гриф утверждения программы заведующим образовательной организации (с указанием даты, номера приказа);
- × название Программы;
- × группы, в которых реализуется Программа;
- × год составления программы.

2.2.2. Целевой раздел Пояснительная записка:

- × Цели и задачи адаптированной образовательной программы.
- × Принципы и подходы к формированию АООП.
- × Планируемые результаты освоения АООП.
- × Краткая психолого-педагогическая характеристика детей с ОВЗ.

2.2.3. Содержательный раздел

- × Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.
- × Описание коррекционно-развивающей работы в соответствии с особыми образовательными потребностями детей с ОВЗ.
- × Взаимодействие с семьями дошкольников.

2.2.4. Организационный раздел

- × Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ОВЗ.
- × Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
- × Кадровое обеспечение АООП.
- × Материально-техническое обеспечение АООП.
- × Планирование образовательной деятельности.
- × Режим дня.
- × Перечень нормативных и нормативно-методических документов.

2.2.5. Дополнительный раздел

Краткая презентация АООП для ознакомления родителей (законных представителей) детей.

3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 АООП ДО рассматривается и принимается на установочном Педагогическом совете ДОУ, утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в АООП ДО также рассматриваются на Педагогическом совете.

3.2. Если дети зачисляются в группу комбинированной направленности в течение учебного года по результатам ТПМПК (ЦПМПК), то на плановом (внеплановом) Педагогическом совете АООП ДО проходит процедуру согласования и принятия.

4. ОФОРМЛЕНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. АОП ДО в печатном варианте оформляется на листах бумаги формата А 4, шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.

4.2. АОП ДО хранится на бумажном и электронном носителе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП ДО возлагается на педагогов ДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя, воспитателей групп комбинированной направленности, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, старшую медицинскую сестру.

5.2. Ответственность проведения контроля за полнотой реализации АОП ДО возлагается на заведующего ДОУ.

6. ХРАНЕНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. К АОП ДО имеют доступ: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп комбинированной направленности, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медсестра.

6.2. АОП ДО хранится 3 года после истечения срока ее действия в методическом кабинете.